

Ekokarelia Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Henkilötietolainsäädännön mukainen tietosuojaseloste (erit. henkilötietolaki, 523/1999, 10 ja 24 §).

pvm: 1.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Ekokarelia Oy

Y-tunnus: 2789343-5

Pellavapolku 2, 80140 Joensuu

Puhelin: 050 344 8543

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Hannu Laukkanen

Puhelinnumero: 050 344 8543

sähköposti: hape.laukkanen@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Ekokarelia Oy:n asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden tai muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja palveluiden tuottamiseen ja laskutukseen. Tiedot säilytetään sähköisessä rekisterissä.

Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys: henkilötietolain 8 § 1 momentin 1, 2, 5, 6 ja 7 kohdat.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esim. maksullisten tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, maksuttomien tuotteiden ja palveluiden tilaustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit, chat- sekä tekstiviestit)
- edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- henkilötunnus
- laskutus- ja perintätiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

7. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi tilintoimiston käyttöön. Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla, sekä historiallista tai tieteellistä tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu ei-tunnistettavissa olevaan muotoon.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Ekokarelia Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

8. Rekisterin suojaus

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanojen ja muun tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisten keinojen suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

9. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot. Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys asiakaspalveluumme. Pyyntö tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä asiakaspalveluumme.

10. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin vastaavalle henkilölle. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Ekokarelia Oy:n kameravalvonnan tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

pvm: 1.5.2018

Henkilötietolain mukaisesti henkilölle on annettava tieto, jos hänen henkilötietojaan kirjataan johonkin henkilörekisteriin. Henkilötietoja ovat muun muassa nimi- ja osoitetiedot ja muut luonnollisen henkilön tunnistamiseen liittyvät tiedot. Rekisteröidylle on kerrottava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan sekä rekisteröidyn oikeuksista. Tällä lomakkeella Ekokarelia Oy tiedottaa asiakkailleen tallentavan kameravalvonnan käyttötarkoituksesta.

1. Rekisterinpitäjä

Ekokarelia Oy

Y-tunnus: 2789343-5

Pellavapolku 2, 80140 Joensuu

Puhelin: 050 344 8543

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Hannu Laukkanen

Puhelinnumero: 050 344 8543

sähköposti: hape.laukkanen@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Ekokarelia Oy:n myymälätilan kameravalvonta osoitteessa Niskakatu 11, 80100 Joensuu

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä myymälän henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

- Kulunvalvonta
- Henkilöturvallisuuden varmistaminen
- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen
- Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen
- Työtaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen
- Omaisuuden suojaaminen
- Tuotantoprosessien toiminnan valvominen
- Väärinkäytösten estäminen
- Väärinkäytösten selvittäminen
- Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen

5. Rekisterin tietosisältö

Kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa, kiinteistön ulko-ovilla syntynyt, liiketilan tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto, mukaan lukien tallennusaika ja -paikka. Henkilöiden puhe ei tallennu.

- Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.
- Rekisteriin tallentuu asiakas- tai palvelusuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja.
- Rekisteriin kuuluu myös aineiston perusteella laaditut raportit
- Tietoja yhdistetään tarvittaessa esim. rikosepäilyselvityksissä

Muihin kulunvalvontaan tai turvallisuuteen liittyvien rekisterien tietoihin (esim. ovien sähköiset avaamiset kulkuoikeuksilla).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto

7. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Ei säännönmukaista luovutusta.

Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta muille kuin poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, joka laissa säädettyssä tarkoituksessa pyytää rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.

8. Rekisterin suojaus

Tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteet salasanalla suojattuna tietokoneen kovalevyllä. Tallenteiden käyttöoikeus on määritetty ja rajattu vain tietyille henkilöille.

Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Videotallentimet ja tietokonelaitteistot

Sähköinen aineisto ja tallenteet: Säilytysaika on keskimäärin 14 vrk, enintään yksi (1) vuosi. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika. Tallennuslaitteita ja tallenteita säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa ja niitä pääsee käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.

9. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus

Lainsäädäntö:

Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

10. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin vastaavalle henkilölle. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.